



ISTITUTO COMPRENSIVO

“TORINO II”

C.so Giulio Cesare, 26 - 10152 Torino

e-mail: toic8be00q@istruzione.it

<http://www.ictorino2.edu.it>

যৌথ দায়িত্ব চুক্তি, মন্ত্রণালয়ের সাম্প্রতিক বিধিগত নির্দেশনার সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে হালনাগাদকৃত:

শিক্ষা ও যোগ্যতা মন্ত্রণালয়ের (MIM) নির্দেশিকা নং 5214/2024 এবং সার্কুলার নং 11513/2024 — প্রাক-প্রাথমিক, প্রাথমিক ও নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষাগত উদ্দেশ্যেও মোবাইল ফোন ব্যবহারের নিষেধাজ্ঞা সম্পর্কে।

আইনি ডিক্রি নং 62/2024 (প্রতিবন্ধিতা সংস্কার ও আইন 104/1992) পরিভাষার ক্ষেত্রে

9 জুন 2026-এর আইন নং 104 পরিবারের অবহিত সম্মতি বিষয়ে

শিক্ষামূলক যৌথ দায়িত্ব চুক্তি

(রাষ্ট্রপতির ডিক্রি (D.P.R.) 235/2007, 9 জুন 2026-এর আইন নং 104 এবং পরবর্তী সংশোধনীসহ আইনি ডিক্রি (D.lgs.) 66/2017 অনুসারে)

বিদ্যালয় হলো সংলাপ, গবেষণা ও সামাজিক অভিজ্ঞতার একটি সম্প্রদায়, যা গণতান্ত্রিক মূল্যবোধে অনুপ্রাণিত এবং মানুষের সব দিকে বিকাশের লক্ষ্যে নিবেদিত। I.C. TORINO II-এর বিদ্যালয়সমূহ এই যৌথ দায়িত্ব চুক্তি প্রস্তাব করছে, যাতে বিদ্যালয়ের সকল অংশীজনের—শিক্ষার্থী থেকে শিক্ষক, ATA কর্মী (প্রশাসনিক, কারিগরি ও সহায়ক কর্মী) থেকে পরিবার পর্যন্ত—জন্য একটি অভিন্ন নির্দেশিকা নির্ধারণ করা যায়। প্রতিষ্ঠানের তিনটি স্তরের দ্বারা অংশীদারিত্বে গঠিত একটি অভিন্ন বিদ্যালয় গড়ে তুলতে এবং একটি একক শিক্ষাদানকারী সম্প্রদায়ের লক্ষ্যসমূহ অর্জন করতে, এই চুক্তি চুক্তিবদ্ধ পক্ষগুলোর (শিক্ষার্থী/শিক্ষক/সহায়ক কর্মী/অভিভাবক) কাছ থেকে পারস্পরিক প্রতিশ্রুতি দাবি করে, যার লক্ষ্য শিক্ষার কার্যকারিতা ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধির অভিন্ন উদ্দেশ্য অর্জন করা, যাতে শিক্ষার্থীদের সুসামঞ্জস্য ও ফলপ্রসূ গঠন ও বিকাশ ঘটে। চুক্তির প্রতি শ্রদ্ধা পারস্পরিক আস্থার সম্পর্ক গড়ে তোলার একটি মৌলিক শর্ত, যা শিক্ষা-সেবার মান উন্নত করতে এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষাগত সাফল্যের পথে পরিচালিত করতে সাহায্য করে।

বিদ্যালয়, পরিবার ও শিক্ষার্থীর মধ্যকার শিক্ষামূলক যৌথ দায়িত্ব চুক্তিতে নিম্নলিখিত প্রতিশ্রুতিসমূহের সুস্পষ্ট উল্লেখ রয়েছে:

- শিক্ষামূলক প্রকল্পে শিক্ষকদের প্রতিশ্রুতি।
- শিক্ষামূলক প্রকল্পে বিদ্যালয়ের সহায়ক কর্মীদের প্রতিশ্রুতি।
- সচিবালয়ের কর্মীদের প্রতিশ্রুতি।
- শিক্ষামূলক প্রকল্পে শিক্ষার্থীদের প্রতিশ্রুতি।
- শিক্ষামূলক প্রকল্পে অভিভাবকদের প্রতিশ্রুতি।
- বিদ্যালয়ের দায়িত্ব।

শিক্ষামূলক যৌথ দায়িত্ব চুক্তি – প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয়

প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রতিটি শিশুর জ্ঞানীয়, মানসিক ও সম্পর্কগত বিকাশে একটি মৌলিক ভূমিকা পালন করে।

শিক্ষকগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- প্রতিটি শিক্ষার্থীর বৈচিত্র্যকে গ্রহণ ও অন্তর্ভুক্ত করা এবং একটি ইতিবাচক সম্পর্কগত পরিবেশ গড়ে তোলা।



- সুস্পষ্টভাবে নির্ধারিত পছন্দ অনুযায়ী শিক্ষামূলক পরিবেশ ও কার্যক্রম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন করা, সর্বদা খেলাভিত্তিক কার্যক্রম থেকে শুরু করে, প্রতিটি শিশুর শেখার গতি ও পদ্ধতিকে সম্মান করে।
- প্রত্যেকের পরিচয় ও স্বাবলম্বিতা সুদৃঢ় করা।
- শিশুদের গঠনে পরিবারগুলোর পাশে দাঁড়ানো এবং মতবিনিময় ও আলোচনার মুহূর্ত আয়োজন করা।
- বিদ্যালয়ের প্রস্তাবিত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মশালা সম্পর্কে পরিবারগুলোকে জানানো।
- প্রতিবন্ধী বা বিশেষ শিক্ষাগত চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের পূর্ণ অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা, পরিবার, সহায়তা কর্মী ও স্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞদের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয় করে।

বিদ্যালয়ের সহায়ক কর্মীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- বিদ্যালয়ের সেবার সূষ্ঠা পরিচালনার জন্য শিক্ষকদের সঙ্গে সহযোগিতা করা।
- সম্পর্কগত দিকের প্রতি যত্নবান হয়ে সেবাগ্রহীতাদের স্বাগত জানানো।
- শিক্ষার্থীদের তত্ত্বাবধান করা এবং বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের নিয়ম মানাতে সহায়তা করা।
- প্রত্যেকের প্রয়োজন অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের সহায়তা নিশ্চিত করা, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রতি বিশেষ মনোযোগ ও সহায়তাসহ (আইন 104/1992 ও আইনি ডিক্রি 62/2024)।
- স্থান ও কাঠামোর যত্নের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিচ্ছন্ন ও আতিথেয় রাখা

শিক্ষার্থীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- শিক্ষকদের সঙ্গে ভাগ করা সহজ নিয়মগুলো সম্পর্কে সচেতন হওয়া।
- বড়দের ও সহপাঠীদের কথা শোনা।
- সহপাঠীদের সঙ্গে খেলা ভাগ করে নেওয়া।
- নিজের ও অন্যের জিনিসপত্র এবং বিদ্যালয়ের সামগ্রীর যত্ন নেওয়া ও সম্মান করা।
- বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ ও বাইরের পরিবেশকে সম্মান করা।
- দেওয়া কাজ নির্ধা ও যত্নের সঙ্গে সম্পন্ন করা।

সচিবালয়ের কর্মীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনের প্রতি সম্মান রেখে দক্ষ ও মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।
- সেবাগ্রহীতা এবং অফিসে আগত ব্যক্তিদের প্রতি সুন্দর আপ্যায়নের পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- আমলাতান্ত্রিক কাজে অভিভাবকদের ও বিদ্যালয়ের সংগঠনকে সহায়তা করা।

অভিভাবকগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- বিদ্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো, শিক্ষা-সেবা পরিকল্পনা এবং প্রতিষ্ঠানের বিধিমালা সম্পর্কে জানা।
- বিদ্যালয়ের প্রস্তাবিত কার্যক্রমে এবং শিশুর বিকাশের পথ জানার জন্য শিক্ষকদের সঙ্গে ব্যক্তিগত সাক্ষাতে অংশ নেওয়া।
- নিজ সন্তানদের অন্যদের, পরিবেশের এবং সম্মিলিত জীবনের নিয়মের প্রতি সম্মান দেখাতে সাহায্য করা।
- শিশুর গঠনমূলক ও মানসিক বিকাশে সহায়তার জন্য শিক্ষকদের সঙ্গে ইতিবাচকভাবে সহযোগিতা করা।
- অন্যান্য অভিভাবকদের সঙ্গে সহযোগিতা করা, সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্য ও অন্যদের সংবেদনশীলতাকে সম্মান করে।
- সক্রিয় ও যোগাযোগযোগ্য যোগাযোগের ঠিকানা প্রদান করা এবং সেগুলোর যেকোনো পরিবর্তন অবিলম্বে জানানো।
- শিক্ষার্থীর এক বা একাধিক দিনের অনুপস্থিতি এবং বিশেষত দীর্ঘ সময়ের অনুপস্থিতি বিদ্যালয়কে জানানো।
- প্রতিষ্ঠানের বিধিমালা এবং বিদ্যালয়ের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা প্রতিরোধ প্রোটোকল দেখা ও মেনে চলা।
- প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যক্তিগতকৃত শিক্ষা পরিকল্পনা (PEI) বা ব্যক্তিগতকৃত শিখন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়নে ও তা নিয়ে সমঝোতায় সহযোগিতা করা।

শিক্ষামূলক যৌথ দায়িত্ব চুক্তি – প্রাথমিক ও নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়

শিক্ষকগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- ব্যক্তির সার্বিক বিকাশের অনুকূল পরিবেশ প্রদান করা, একটি শান্ত শিক্ষামূলক পরিবেশে মানসম্পন্ন শিক্ষাসেবা নিশ্চিত করা এবং প্রতিটি শিক্ষার্থীর শেখার গতি ও সময়কে সম্মান করে তার গঠন-প্রক্রিয়ার পক্ষে কাজ করা।
- ব্যক্তিগত ও সম্মিলিত নিরাপত্তা রক্ষা এবং নাগরিক সহাবস্থান উৎসাহিত করতে বিদ্যালয় জীবনের প্রতিটি মুহূর্তে শিক্ষার্থীদের আচরণ তত্ত্বাবধান করা।
- পিছিয়ে পড়া ও সুবিধাবঞ্চিত অবস্থা কাটিয়ে ওঠার জন্য সুনির্দিষ্ট উদ্যোগ প্রদান করা, যাতে গঠন-প্রক্রিয়া সহজ হয় ও শিক্ষাগত সাফল্য উৎসাহিত হয়।
- প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের (আইন 104/1992 ও আইনি ডিক্রি 62/2024) পূর্ণ অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা, PEI-এর যৌথ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে, পাশাপাশি নির্দিষ্ট শিখন অসুবিধা ও বিশেষ শিক্ষাগত চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য ক্ষতিপূরক সরঞ্জাম ও অব্যাহতিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ইতালীয় ভাষায় অনভ্যস্ত শিক্ষার্থীদের ভাষা ও সংস্কৃতি রক্ষা করে তাদের স্বাগত ও অন্তর্ভুক্তির উদ্যোগ উৎসাহিত করা, আন্তঃসাংস্কৃতিক উদ্যোগ বাস্তবায়নের মাধ্যমেও।
- শিক্ষার্থীদের কল্যাণ ও স্বাস্থ্য সুরক্ষার লক্ষ্যে চিন্তাভাবনা উদ্দীপিত করা ও কর্মসূচি চালু করা।
- প্রাপ্তবয়স্কদের মধ্যে সংলাপ ও শিক্ষামূলক সহযোগিতার মনোভাবের মাধ্যমে বিদ্যালয় ও পরিবারের মধ্যে গঠনমূলক সম্পর্ক গড়ে তোলা, যাতে শিক্ষার্থীদের পরিপক্বতা উৎসাহিত হয়।
- পার্থক্যে যা পড়ানো হয়েছে তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ বাড়ির কাজ দেওয়া এবং কাজের বোঝা যথাযথ কি না তা যাচাই করা।
- মূল্যায়ন ও যোগাযোগে সর্বোচ্চ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত মাধ্যমসহ পরিবারগুলোর সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ বজায় রেখে, *privacy* (গোপনীয়তা) রক্ষা করে।

বিদ্যালয়ের সহায়ক কর্মীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- বিদ্যালয়ের সেবার সূষ্ঠা পরিচালনার জন্য শিক্ষকদের সঙ্গে সহযোগিতা করা।
- সম্পর্কগত দিকের প্রতি যত্নবান হয়ে সেবাগ্রহীতাদের স্বাগত জানানো।
- শিক্ষার্থীদের তত্ত্বাবধান করা এবং বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের নিয়ম মানাতে সহায়তা করা।
- প্রত্যেকের প্রয়োজন অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের সহায়তা ও সমর্থন নিশ্চিত করা, তাদের জন্য নির্ধারিত দায়িত্বের পরিধির মধ্যে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের সহায়তা নিশ্চিত করা (আইন 104/1992)।
- স্থান ও কার্যামোর যত্নের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিচ্ছন্ন ও আতিথেয় রাখা।

সচিবালয়ের কর্মীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনের প্রতি সম্মান রেখে দক্ষ ও মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।
- সেবাগ্রহীতা এবং অফিসে আগত ব্যক্তিদের প্রতি সুন্দর আপ্যায়নের পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- আমলাতান্ত্রিক কাজে অভিভাবকদের ও বিদ্যালয়ের সংগঠনকে সহায়তা করা।

শিক্ষার্থীগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- নিজেদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতন হওয়া, ব্যক্তি, পরিবেশ ও সরঞ্জামের সমষ্টি হিসেবে বিবেচিত বিদ্যালয়কে সম্মান করা।



- অন্যদের এবং নিজেদের থেকে ভিল্লদের গ্রহণ, সম্মান ও সাহায্য করা এবং তাদের আচরণের কারণ বৃদ্ধিতে সচেত হওয়া।
- সশরীরে বা দূর থেকে ক্লাসে সময়মতো উপস্থিত হওয়া; ব্যক্তিগত পরিচ্ছন্নতার যত্ন নেওয়া এবং নিজের ও অন্যদের প্রতি সম্মানবশত বিদ্যালয়ের পরিবেশের উপযোগী শালীন পোশাক পরা।
- বিদ্যালয় ভবনের ভেতরে বিপজ্জনক জিনিস না আনা।
- অননুমোদিত মোবাইল ফোন বা অন্যান্য ইলেকট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার না করা
- সম্পূর্ণ বিদ্যালয়-সময়ে (বিরতি ও অতিরিক্ত পাঠ্যক্রম-বহির্ভূত কার্যক্রমসহ) মোবাইল ফোন, *smartphone*, *smartwatch* বা অন্যান্য ব্যক্তিগত ইলেকট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার না করা, বলবৎ মন্ত্রণালয়ীয় নির্দেশনা (MIM নির্দেশিকা নং 5214/2024 ও MIM সার্কুলার নং 11513/2024) বাস্তবায়নে। প্রযুক্তিগত ডিভাইসের ব্যবহার কেবল শিক্ষকদের নির্দেশনায়, ব্যক্তিগতকৃত শিক্ষা পরিকল্পনায় (আইন 104/1992 অনুযায়ী PEI) বা ব্যক্তিগতকৃত শিখন পরিকল্পনায় (PDP) নির্ধারিত ক্ষতিপূরক ব্যবস্থা বা সহায়ক হিসেবে অনুমোদিত।
- বিদ্যালয়ের সকল কর্মী ও সহপাঠীদের প্রতি সঠিক ও সম্মানজনক আচরণ বজায় রাখা।
- বিদ্যালয়ের কাঠামো ও সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করা, ক্ষতি না করে এবং বিদ্যালয়-জীবনের মানের একটি উপাদান হিসেবে সেগুলোর যত্ন নিয়ে।
- ল্যাবরেটরি, জিমনেসিয়াম ও ক্যান্টিন ব্যবহারের বিধিমালা মেনে চলা।
- শিক্ষামূলক কার্যক্রমের জন্য বিদ্যালয় প্রদত্ত ডিজিটাল সরঞ্জাম ব্যবহারে শিক্ষার্থীদের আচরণ নিয়ন্ত্রণকারী নিয়ম মেনে চলা।
- শিক্ষামূলক কার্যক্রম ও নিজ দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় সবকিছু নিয়ে বিদ্যালয়ে আসা।
- যা পড়ানো হচ্ছে তা মনোযোগ দিয়ে অনুসরণ করা এবং প্রাসঙ্গিকভাবে অংশ নেওয়া, নিজের জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা দিয়ে পাঠকে সমৃদ্ধ করতে অবদান রেখে।
- বাড়িতে দেওয়া পড়াশোনা, বাড়ির কাজ ও নির্ধারিত কাজ মনোযোগ, নিষ্ঠা ও সময়ানুবর্তিতার সঙ্গে সম্পন্ন করা।
- নিজেদের সম্ভাব্য অসুবিধাগুলো শিক্ষকদের কাছে স্পষ্টভাবে জানানো এবং সেগুলো কাটিয়ে উঠতে সচেষ্ট হওয়া।
- বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের পক্ষ থেকে আসা যোগাযোগ ডায়েরির মাধ্যমে পরিবারকে জানানো।

অভিভাবকগণ নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

- বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠানকে মূল্যায়ন করা, শিক্ষকদের সঙ্গে সংলাপ ও পারস্পরিক সহযোগিতার পরিবেশ গড়ে তোলা, শিক্ষামূলক সিদ্ধান্তে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে।
- সমষ্টিগত সংস্থাগুলোতে অংশ নেওয়া।
- বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠানকে সম্মান করা, বিদ্যালয়ে প্রবেশ ও বের হওয়ার সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত করা, সন্তানদের নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিতি উৎসাহিত করা (নির্দিষ্ট করে বলা হচ্ছে যে নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হতে বা রাষ্ট্রীয় পরীক্ষায় অংশ নিতে বার্ষিক বিদ্যালয়-সময়ের অন্তত তিন-চতুর্থাংশ উপস্থিতি প্রয়োজন)।
- ব্যক্তির প্রতি সম্মান ও যত্নের শিক্ষার মাধ্যমে সন্তানদের ব্যক্তিগত স্বাবলম্বিতা উৎসাহিত করা, পরিচ্ছন্নতায় এবং পোশাকে—যা শালীন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশের উপযোগী হওয়া উচিত।
- প্রয়োজনীয় বিদ্যালয় সামগ্রী সরবরাহ করা, শিক্ষার্থী যেন নিজ দায়িত্ব পালন করে সে ব্যাপারে বিদ্যালয়ের সঙ্গে সহযোগিতা করা, নির্ধারিত বাড়ির কাজ সম্পন্ন হচ্ছে কি না ও সময়মতো পড়াশোনা করছে কি না তা পর্যবেক্ষণ করা।
- শিক্ষার্থীর বিদ্যালয়-পরিস্থিতিকে প্রভাবিত করতে পারে এমন সমস্যা বা বিশেষ স্বাস্থ্যগত ও শিখনগত চাহিদা থাকলে বিদ্যালয়কে জানানো।
- PEI (আইন 104/1992 ও আইনি ডিক্রি 62/2024) ও PDP নির্ধারণ ও মেনে চলায় বিদ্যালয়ের সঙ্গে সহযোগিতা করা, নির্ধারিত অন্তর্ভুক্তিমূলক ব্যবস্থাকে সমর্থন করে।
- প্রতিদিন বিদ্যালয়ের ডায়েরিতে স্বাক্ষর করা, অনুমতিপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর করা, যোগাযোগগুলো মনোযোগ দিয়ে দেখা।
- অনুপস্থিতি ও বিলম্ব ডায়েরির নির্ধারিত ফর্মে বা ইলেকট্রনিক রেজিস্টারের মাধ্যমে যথাসময়ে ও নিজ হাতে ব্যাখ্যা করা।
- নিয়মিতভাবে সন্তানদের বিদ্যালয়-পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত হওয়া, শিক্ষকদের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা এবং শিক্ষকদের সঙ্গে ব্যক্তিগত ও/বা সম্মিলিত সভায় অংশ নেওয়া।
- ইলেকট্রনিক রেজিস্টারে প্রবেশ করে সম্পন্ন পাঠ, নির্ধারিত বাড়ির কাজ, মূল্যায়ন, অনুপস্থিতি, বিলম্ব, শৃঙ্খলাজনিত মন্তব্য ও বিদ্যালয়ের যোগাযোগ যাচাই করা, সেবার যেকোনো ত্রুটি সময়মতো জানানো।
- এই যৌথ দায়িত্ব চুক্তিটি দেখা, তা নিয়ে আলোচনা করা এবং সন্তানদের সঙ্গে এটি নিয়ে ভাবনার বিষয় করা।
- প্রতিষ্ঠানের বিধিমালা এবং বিদ্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিধিমালা ও প্রোটোকল দেখা।
- প্রতিষ্ঠানের বিধিমালা এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিধিমালা/প্রোটোকল দেখা।
- বিদ্যালয়ে *smartphone* ও ব্যক্তিগত ডিভাইস ব্যবহারের নিষেধাঙ্গা মেনে চলার ব্যাপারে নিজ সন্তানকে সচেতন করা, লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের বিধিমালায় নির্ধারিত শৃঙ্খলামূলক শাস্তি ও শিক্ষামূলক ব্যবস্থা মেনে নিয়ে (MIM সার্কুলার নং 11513/2024)।
- দূরবর্তী শিক্ষা কার্যক্রমে ব্যবহৃত *Google Workspace for Education* প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার সংক্রান্ত দায়মুক্তি ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর করা।
- এই চুক্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীর অনুচিত আচরণের ফলে বিদ্যালয় বা তৃতীয় পক্ষের সম্পত্তির (বিদ্যালয় ভবনে বা শিক্ষামূলক বহির্গমন ও শিক্ষাসফরের সময় ঘটিত) ক্ষতি যৌথভাবে ক্ষতিপূরণ দিতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হওয়া।
- এই চুক্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থী কর্তৃক ব্যক্তিগত মালিকানাধীন বা বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন মাল্টিমিডিয়া প্রযুক্তিগত সরঞ্জামের অনুচিত ব্যবহারের ক্ষেত্রে, ঘটনার পুনরাবৃত্তি যাতে না হয় তা নিশ্চিত করা এবং কাজটির নেতিবাচকতা বোঝানো; শিক্ষার্থীর অবহেলা বা ইচ্ছাকৃত কাজের ফলে বিদ্যালয়ের প্রযুক্তিগত সরঞ্জামের ক্ষতির ক্ষতিপূরণে সম্ভাব্য ব্যয় বহন করা।

বিদ্যালয়ের দায়িত্ব

শিক্ষার্থীরা বিদ্যালয় ভবনে অবস্থানের সময় ভবনের অভ্যন্তরে যা কিছু ঘটে তার জন্য বিদ্যালয় দায়ী। অতএব, একবার বিদ্যালয়ে প্রবেশ করলে ক্লাস শেষ না হওয়া পর্যন্ত শিক্ষার্থীরা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বে ন্যস্ত থাকে।

শিক্ষার্থীরা কেবল তখনই বিদ্যালয় ভবন থেকে আগেভাগে বের হতে পারে যখন অভিভাবক বা অনুমোদিত প্রাপ্তবয়স্ক প্রতিনিধি তাদের নিয়ে যান, যিনি শিক্ষার্থীকে নিয়ে যাওয়ার সময় নির্ধারিত রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরের মাধ্যমে অভিভাবক প্রতিষ্ঠানকে সব দায় থেকে মুক্তি দেন, শিক্ষার্থী বিদ্যালয় ভবন থেকে বের হয়ে যাওয়ার পর, তবে প্রবেশ, প্রস্থান এবং অনুমোদিত/প্রদত্ত বিদ্যালয়-পরিবহনের পর্যায়ে তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত বলবৎ বিধিতে নির্ধারিত দায়গুলো ব্যতীত।

শৃঙ্খলামূলক শাস্তি ও অন্যান্য বিধিগত বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের বিধিমালা দেখুন, যা ব্যক্তিগত ইলেকট্রনিক ডিভাইস/মোবাইল ফোন ব্যবহারের নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘন এবং অন্তর্ভুক্তি ও ব্যক্তির প্রতি সম্মানের কর্তব্যবিরোধী আচরণের জন্য নির্ধারিত শাস্তিসহ সম্পূর্ণ করা হয়েছে (D.P.R. 249/1998 ও D.P.R. 235/2007)।

তুরিন, 12 অক্টোবর 2026

বিদ্যালয়ের প্রধান,

Massimo Cellerino

(আইনি ডিক্রি নং 39/1993-এর ধারা 3, উপধারা 2 অনুসারে হাতে লেখা স্বাক্ষরের পরিবর্তে মুদ্রিত রূপ)