



ISTITUTO COMPRENSIVO
"TORINO II"

C.so Giulio Cesare, 26 - 10152 Torino
e-mail: toic8be00q@istruzione.it
<http://www.ictorino2.edu.it>

Circolare n. 6

Torino, 11 settembre 2026

Ai collaboratori scolastici
Al sostituto DSGA

Oggetto: Riunione dei collaboratori scolastici, **lunedì 14 settembre 2026**

I collaboratori scolastici di tutti i plessi sono convocati per la riunione di inizio anno scolastico nel giorno di **lunedì 14 settembre 2026 alle ore 13:00**, presso la sede di Corso Giulio Cesare n. 26, con il seguente Ordine del giorno:

1. Informativa e direttive generali sull'organizzazione del servizio

- Calendario scolastico, orari di apertura/chiusura dei plessi e turnazioni
- Assegnazione delle sedi, dei piani/settori e dei reparti di pulizia.

2. Accoglienza e vigilanza sugli alunni

- Modalità di vigilanza: ingressi, corridoi, servizi igienici e durante l'intervallo/ricreazione.
- Procedura di vigilanza in caso di momentanea assenza del docente dalla classe.
- Gestione degli accessi degli estranei, dei genitori e dei fornitori (controllo/registrazione ingressi).

3. Mansioni operative e igienico-sanitarie

- Piano e protocolli di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali scolastici.
- Utilizzo, stoccaggio e sicurezza dei prodotti chimici di pulizia (schede tecniche e DPI).
- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata nel plesso.

4. Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08) e gestione delle emergenze

- Incarichi specifici (Addetti al Primo Soccorso, Addetti Antincendio/Evacuazione).
- Segnalazione tempestiva di guasti, pericoli, anomalie strutturali o manutenzioni necessarie.

5. Supporto agli alunni con disabilità o con bisogni speciali

- Assegnazione delle mansioni di assistenza materiale, igiene personale e spostamenti (ai sensi del CCNL).

6. Norme di comportamento, riservatezza e relazioni con l'utenza

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, privacy e riservatezza sui dati degli alunni.
- Utilizzo dello *smartphone* durante l'orario di lavoro.
- Modalità e tempistiche di richiesta ferie, permessi e comunicazioni di malattia.